

**ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "**  
**Scuola ad indirizzo musicale**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado**  
**Via Sila, 29 - 98121 Messina - Tel. 090.363578 – 090.7384514**  
**Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836**  
**meic871006@pec.istruzione.it - meic871006@istruzione.it**  
**www.icvillalinaritiro.edu.it**

Al Sito Web

Al Personale Docente I.C. "Villa Lina Ritiro"

Al Personale di Segreteria

**Oggetto:** Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa - anno scolastico 2020/2021:  
presentazione istanze.

Le istanze dei Docenti interessati ad assolvere alle Funzioni Strumentali, di seguito richiamate, andranno trasmesse via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola, meic871006@istruzione.it, entro le ore 24,00 di martedì 08 settembre 2020 utilizzando il modello in calce, corredato degli elementi utili alla valutazione dei requisiti funzionali all'attribuzione di incarico.

- Area 1 PTOF - Coordinamento ed implementazione.
- Area 2 Monitoraggio e Valutazione
- Area 3 Servizi rivolti all'utenza
- Area 4 Servizi rivolti ai Docenti
- Area 5 Innovazione tecnologica

#### 1..FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: PTOF - Coordinamento ed implementazione.

La Funzione ha compiti di coordinamento, aggiornamento e supervisione della progettazione didattica curriculare ed extracurriculare. Coordina e sovrintende il lavoro dei referenti di progetto. Assicura l'unitarietà della progettazione delle iniziative, pur nel rispetto delle specificità dei vari segmenti scolastici e delle peculiarità dei contesti. È componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

#### 2. FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2: Monitoraggio e Valutazione

La Funzione si occupa del monitoraggio e della verifica finale dei progetti curricolari ed extracurricolari.

Predisporre e coordina le attività relative alle verifiche intermedie e finali degli alunni. Si raccorda con i referenti INVALSI per la verifica degli apprendimenti di Italiano, Matematica ed Inglese. E' coordinatore del gruppo di lavoro per la certificazione delle competenze.

È componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

### 3. FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: Servizi rivolti all'utenza

La Funzione ha compiti di organizzazione, progettazione e coordinamento delle attività di orientamento. Svolge attività di promozione e attuazione relative alla partecipazione a competizioni disciplinari, a concorsi, ad iniziative promosse da Enti Locali ed Associazioni a concorsi musicali e gare sportive. Si raccorda con la Funzione Strumentale Area I per la progettazione di iniziative extracurricolari, per la promozione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. È componente della commissione per le visite guidate ed i viaggi d'istruzione

### 4. FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: Servizi rivolti ai docenti

La Funzione si occupa dei processi relativi alla Formazione in Servizio dei docenti. Coordina le attività previste per i docenti neoassunti. Cura la Piattaforma Sofia e offre opportuna consulenza ai docenti nella fase di Iscrizione ai corsi. Partecipa alla progettazione delle iniziative di aggiornamento d'Istituto. Partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, alle riunioni indette dalla Scuola Capofila per la Formazione, Collabora con la Funzione Strumentale Area 2 con cui condivide il coordinamento del gruppo di lavoro sulla certificazione delle competenze

### 5. FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5: Innovazione tecnologica

La Funzione si occupa dei processi relativi alla digitalizzazione della didattica mediante l'utilizzo delle varie piattaforme digitali per la realizzazione di nuove forme di partecipazione alla vita scolastica. Partecipa alla progettazione di giornalino online, dei blog di classe mettendo a disposizione le proprie competenze tecnologiche per consentire un più ampio uso delle risorse esistenti da parte del maggior numero di alunni e docenti. Partecipa al gruppo di lavoro sulla certificazione delle competenze e opera in stretta collaborazione con l'animatore digitale e con i referenti del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta D'Amico

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93

Oggetto: Richiesta di Partecipazione alla Selezione per le funzioni Strumentali al POF per l'a.s. 2020/2021.

<b>Il sottoscritto</b>	<b>Cognome</b>
	<input type="text"/>
	<b>Nome</b>
	<input type="text"/>
<b>Nato a</b>	<input type="text"/> <b>Provincia (    )</b> il ___/___/___
<b>Codice Fiscale:</b>	<input type="text"/>
<b>Residente a</b>	<input type="text"/>
<b>Prov (    )</b>	
<b>Via</b>	<input type="text"/>
<b>Nr.</b>	<input type="text"/>

Chiede Di essere ammess\_\_ alla Selezione per le Funzioni Strumentali al POF per l'a.s. 2020/2021. Area Richiesta:\_\_\_\_\_ Il richiedente autorizza l'amministrazione in indirizzo al trattamento dei dati personali che verranno utilizzati solo ai fini dell'espletamento delle attività di previste nel POF. Ai fini di quanto sopra, la/il sottoscritt\_\_ dichiara di possedere i titoli riportati nell'allegato Curriculum Vitae. La/il sottoscritt\_\_ dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informat\_\_ che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, la/il sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, fatso negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Data

Firma